

Arbeitsschwerpunkte 2022

- Führungskräfte-Coaching in Organisationen und Institutionen
- Team-Coaching in Firmen, Organisationen und Projekten
- Individuelles Coaching für Selbständige und Existenz-Gründer
- Online-Coaching und -Beratung

Mögliche Themen:

- Führungs- und Teamkompetenz entwickeln und ausbauen
- Veränderung gestalten – Wandel begleiten
- Kommunikation professionell und zielführend gestalten
- Effektiv und zielführend präsentieren und moderieren
- Selbstmanagement und Arbeitsorganisation aufbauen und optimieren
- Überfachliche Kompetenzen (*Soft-Skills*) ausbauen und stärken.



„Erfolg
ist die Bewegung des Potentials
in die richtige Richtung.“

Andreas Tenzer
(Philosoph und Pädagoge)

Was Sie hier finden:

- Themen-Übersicht
- Referenzen
- Kontakt

Themen-Übersicht

● Führungskompetenz entwickeln *)
Grundlagen der Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation
Vom Kollegen zur Führungskraft
Neue Stelle / nach der Beförderung: die ersten 90 Tage
Führen im mittleren Management – Herausforderungen in der „Sandwich-Position“
Team-Führung, Team-Entwicklung
Feedback in der Führungsrolle wirkungsvoll einsetzen
● Veränderung gestalten – Wandel begleiten
Die Rolle der Führungskraft in Veränderungsprozessen
Strategie- und Zielentwicklung mit Führungsteams
Moderierte Führungskräfte-Klausuren und Themen-Workshops
● Kommunikation ziel- und lösungsorientiert einsetzen
Grundlagen der Kommunikation als Handwerkszeug für den beruflichen Erfolg
Kommunikation und Gesprächsführung im Team, mit Kollegen, Mitarbeitern, Geschäftspartnern
Erfolgreich verhandeln, überzeugen, argumentieren und verkaufen
Feedback unterstützend anwenden in der kollegialen Kommunikation
Konflikten selbstbewusst und konstruktiv begegnen
● Wirkungsvoll präsentieren und moderieren
Erfolgreich präsentieren: das optimale Zusammenspiel von Inhalt und Person
Meetings und Besprechungen moderieren und leiten
Körpersprache und Stimme effektiv und authentisch einsetzen
● Zeit- und Selbstmanagement effektiv anwenden
Grundlagen für erfolgreiche Arbeitsorganisation, Zeit- und Selbstmanagement
Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte
Stressmanagement durch effektive Selbst- und Arbeitsorganisation
● Soft-Skills - Überfachliche Kompetenzen ausbauen
Selbstauftritt und Selbstmarketing: persönliche Stärken und Kompetenzen erfolgreich einsetzen
Berufliche Beziehungen gestalten: Persönlichkeitsvielfalt erkennen, effektiver kommunizieren
Ausgeglichene Leistungsfähigkeit: Stresskompetenz, Resilienz und Life-Balance
● Individuelles Coaching für Führungskräfte – auch in online-Formaten*)
in öffentlichen und privatwirtschaftlichen Organisationen / in KMUs / für Selbständige und Existenzgründer
Mögliche Coaching-Themen: Auf- und Ausbau der Führungsrolle / Karriereplanung / Führungsinstrumente zielführend einsetzen / Selbstführung und -Positionierung nach dem Rollenwechsel / Beziehungsmanagement im Team / Kommunikations-Kompetenz in der Organisation / Veränderungsprozesse initiieren und leiten / Leistungsfähigkeit und Life-Balance / Selbständigkeit - besondere Herausforderungen meistern / ...

Referenzen

Kooperationspartner und Kunden (Auswahl)

Akademien, Bildungsträger, Beratungs- und Personalentwicklungsunternehmen

- BAKÖV – Bundesakademie für öffentliche Verwaltung
- Bonner Akademie
- Demos – Europäische Wirtschaftsakademie
- DGFP – Deutsche Gesellschaft für Personalführung e.V.
- DSFT – Deutsches Seminar für Tourismus
- Gartner-Steffen Personalentwicklung
- HWR – IMB Hochschule für Wirtschaft und Recht–Institut für Management Berlin
- HTW – Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin
- ISCO AG Berlin
- KBW – Kommunales Bildungswerk e.V.
- LEAN @ Work
- LISUM – Landesinstitut für Schule und Medien
- Mannheim Business School
- MPI – Meeting Professionals International
- Munich Business School
- Praesta – Leaders in Executive Coaching
- Praxisfeld – Organisations- und Teamentwicklung
- Technische Universität Berlin
- Universität der Künste Berlin
- TrainerSocietät Berlin
- Social Impact gGmbH – IFD Selbständigkeit

Firmen und Institutionen

- Autoliv Inc
- axica – Kongress- und Tagungszentrum Berlin
- AZV Abwasser-Zweck-Verband Pinneberg
- Berlin Tourismus Marketing – Convention Office
- Berliner Wasserbetriebe
- Bombardier Transportations
- Cornelsen Verlag GmbH
- Deutsche Bank
- energiequelle GmbH
- Estrel Hotel & Convention Center GmbH
- Fraunhofer Institute
- Hannover Congress Center
- Kinderhaus e.V.
- KIT – Association and Conference Management Group
- KPMG AG
- KUONI Travel Ltd – Destination Management
- Leben und Wohnen gGmbH
- LBBW
- Lenze SE – Automation and Operation
- MCI – Association, Congress and Corporate Meeting Management
- Michelin Reifenwerke AG
- Museums-Verband Brandenburg
- PCK Raffinerie GmbH
- Safe the Children Deutschland e.V.
- Umweltbundesamt
- Unilever GmbH

Qualifikationen

- Kommunikationswissenschaftlerin M.A. (Freie Universität Berlin)
- Marketing-Kommunikationswirtin (IMK Berlin)
- Systemische Coach und Trainerin (ISCO AG Berlin)
- Systemische Organisationsberaterin (WSFB Beratergruppe Wiesbaden)
- Erfahrungsorientiertes Lernen (EOL – Metalog Akademie)
- Aufstellungsarbeit in der Beratung mit dem Systembrett (www.systembrett.at)
- Online-Coaching (mindsystems)

Arbeitsweise und Methodik

- Systemisch / lösungs- und ressourcenorientiert
- Interaktiv / handlungs- und erfahrungsorientiert
- Respektvoll / auf Augenhöhe / in Selbstverantwortung
- Holistisch und ganzheitlich betrachtet im Sinne von Aristoteles:
„Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile“

- Arbeitssprachen: Deutsch und Englisch

Kontakt

Für detaillierte Informationen zu den genannten Themen und die Abstimmung mit Ihren eigenen Projekten, Herausforderungen und Schwerpunkten **sprechen Sie mich bitte direkt an:**

Marianne Trottier

Coaching . Training . Moderation
Potentialentwicklung für Organisation und Person
Käthe-Heinemann-Weg 33
13591 Berlin
Tel: +49 (0)162 9857902
Mail: info@ctm-trottier.de
Web: www.ctm-trottier.de

